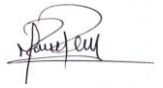
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Elaboración de cronogramas proyecto 2318-2025.			
X	15-09-2025	**Hora de inicio: :00 am**	**Modalidad**	**___x_ Presencial** **____ Virtual** **____ Telefónica** **____ Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de Ciudad Bolívar**	**Hora de finalización: 12:00 pm**		
Dependencia:	**Participación**	**Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman**		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52.395.999	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	ENOKAIKI	PARTICIPACION			X						X	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*** Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del Proyecto 2318-2025 – Línea Diferencial, brindé apoyo en la elaboración del cronograma de actividades que serán desarrolladas en coordinación con la Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar y el operador designado, Cabildos Pastos.

Durante este proceso, se definieron las fechas clave y actividades que hacen parte de la ejecución del proyecto, garantizando el enfoque diferencial y la pertinencia cultural de cada uno de los componentes.

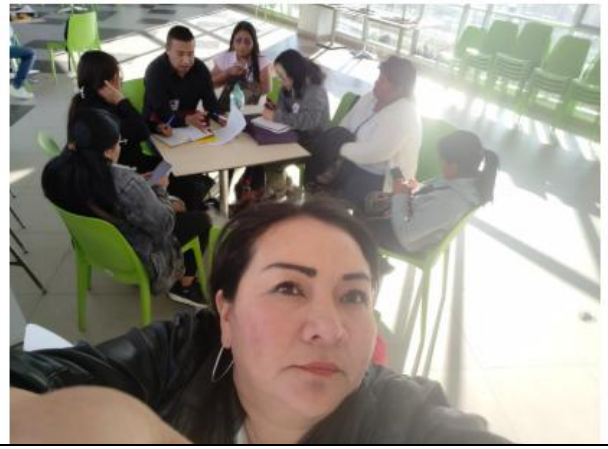
A continuación, se presenta el cronograma propuesto:

Fecha	Actividad
21 de septiembre	Apertura del proyecto
28 de septiembre	Actividad 1 – Medicina ancestral
3, 4 y 5 de octubre	Conmemoración del Día de la Mujer Indígena
12 de octubre	Actividad de medicina ancestral
19 de octubre	Actividad ancestral
9 de noviembre	Actividad ancestral
16 de noviembre	Juegos autóctonos – Conmemoración Mesa Indígena
30 de noviembre	Cierre de evento
6 de diciembre	Actividad de cierre del proyecto

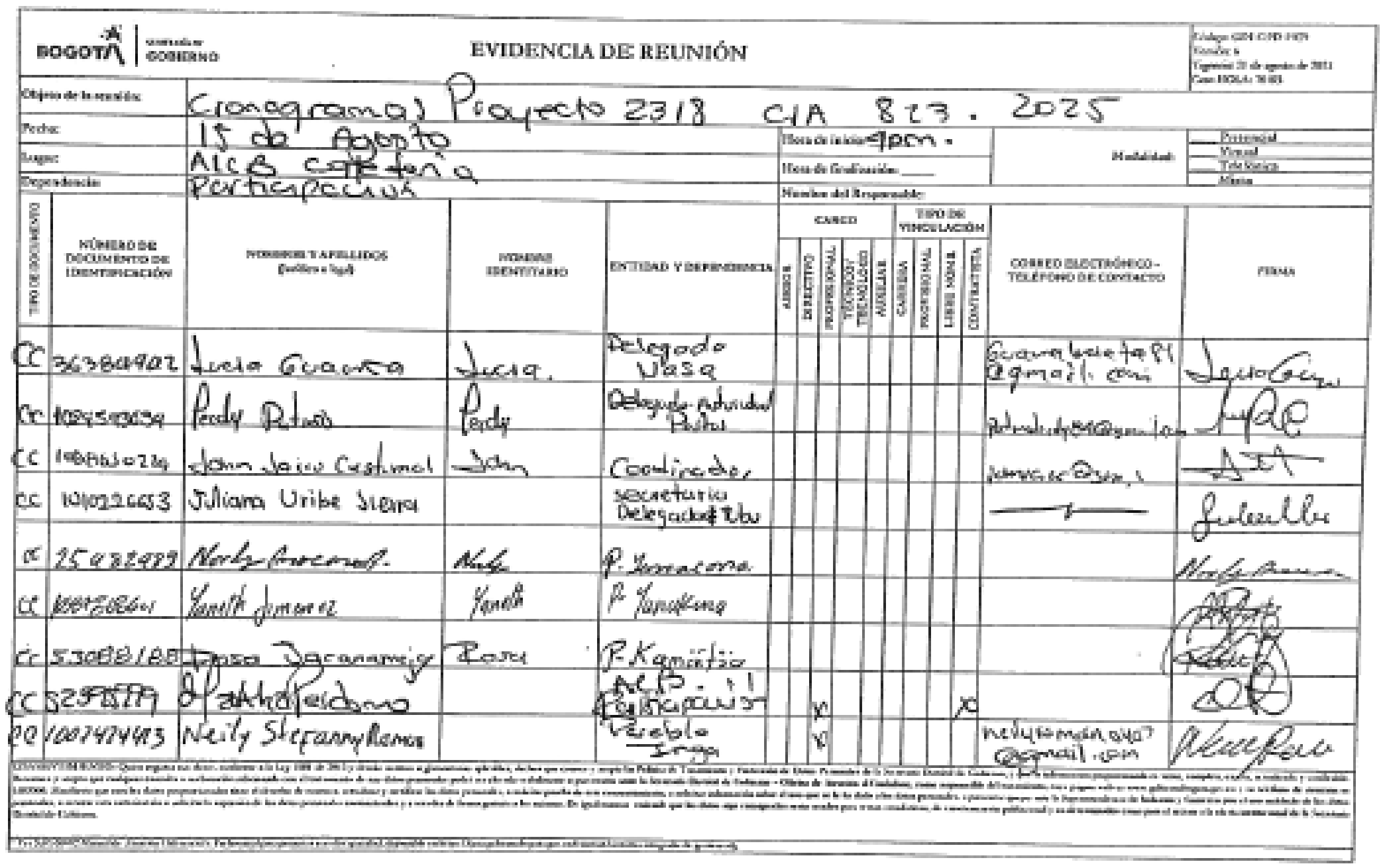
La construcción de este cronograma se llevó a cabo en un ejercicio conjunto con los actores comunitarios, respetando los tiempos culturales y fortaleciendo la planificación participativa.

Mi acompañamiento se enmarca en el compromiso de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con la ejecución efectiva y pertinente de los proyectos con enfoque diferencial indígena.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASIENCIA



EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | GOBIERNO

Objeto de la reunión:	Cronograma) Proyecto 2318 C/A 823. 2025
Fecha:	15 de Agosto
Lugar:	ALCB cafetería
Dependencia:	Participación
Hora de inicio:	9pm.
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	36380902	Lucia Guaura	Lucia.	Delegado Vasa										[illegible]@gmail.com	[firma]
CC	[illegible]	Pedy Rt[illegible]	Pedy	Delegado Actividad Pistas										[illegible]	[firma]
CC	[illegible]	Jhon Jairo Castimal	Jhon	Coordinador										[illegible]	[firma]
CC	1010226653	Juliana Uribe Sierra		secretaria Delegado Tibu										—	[firma]
CC	25432499	Nely Arecona[illegible]	Nely	P. Yanacona											[firma]
CC	[illegible]	Yaneth Jimenez	Yaneth	P. Yanakuna											[firma]
CC	53088188	Rosa Jacanamijoy	Rosa	P. Kamëntsá											[firma]
CC	5295579	Alfredo Peldomo		ALCB Participación			x						x		[firma]
CC	1007474493	Neily Stefanny Ramos		Pueblo Inga			x							neilyramos0407@gmail.com	[firma]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.